



ОБЩИНА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

ЗАПОВЕД

№ 606

от 05.07.2013 година

Във връзка с изпълнение на дейностите по проект „Културна мозайка „Неврокопски панаир“, финансиран с договор № BG161PO001/1.1-10/2010/032, сключен на 09.08.2011 г. между Община Гоце Делчев и Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.1-10/2010 „Подкрепа за създаване и промотиране на иновативни културни събития“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, необходимостта от осъществяване на одит на дейностите по проекта и на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 и чл. 101а. от Закона за обществените поръчки

НАРЕЖДАМ:

Да се организира и проведе възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана по реда на глава осма “а” от Закона за обществените поръчки с предмет: “Избор на изпълнител за дейност „Одит на проект „Културна мозайка „Неврокопски панаир“, финансиран с договор № BG161PO001/1.1-10/2010/032 по Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013 г.”

I. Обект на поръчката: Услуги

II. Кратко описание: Предметът на обществената поръчка включва извършване на проверка за съответствие (законосъобразност и допустимост) по отношение на всички извършени дейности и отчетени разходи по проекта, за правилното и коректно изразходване на безвъзмездната помощ в съответствие с условията и изискванията, заложи в Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) №BG161PO001/1.1-10/2010/032, проект „Културна мозайка „Неврокопски панаир“, приложимото законодателство и правила по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

III. Код съгласно общия терминологичен речник (CPV):

79212000 Одиторски услуги

79212100 – Услуги по финансов одит

IV. Количество или обем:

Изпълнителят на одита следва да формира констатации (потвърждения), че отчетените от Община Гоце Делчев разходи по договор № BG161PO001/1.1-10/2010/032 „Културна мозайка „Неврокопски панаир“, са действително извършени, точни и допустими, и да предостави на Община Гоце Делчев доклад за фактическите констатации.

Допустимостта на разходите следва да бъде определена относно правилното и коректно изразходване на безвъзмездната помощ в съответствие със срока, условията и изискванията, заложи в Договора за получаване на безвъзмездна финансова помощ.

При изпълнение на предвидената в ДБФП дейност „Одит на проект“ изпълнителят като минимум извършва следните процедури:

1. Процедури по потвърждаване на допустимостта на разходите, заявени от Община Гоце Делчев във финансовите отчети на съответния проект, които включват:

1.1. Общи процедури, които включват проверка за съответствие на финансови отчет по проекта с условията на съответния ДБФП, проверка за воденето на счетоводната отчетност по проекта с условията на договора за БФП и проверка за съответствие на

информацията от счетоводната система с показателите на финансовия отчет по съответния проект.

1.2. Съгласуваност на разходите с бюджета и аналитичен преглед.

1.3. Потвърждаване на разходите по проекта – допустимост на преки и непреки разходи, допустимост на разходи за ДДС.

1.4. Съответствие на процедурите за избор на изпълнител и с правилата за възлагане на поръчки, съгласно ЗОП/НВМОП.

1.5. Проверка относно установени нередностите от предходни проверки и предприетите действия от страна на бенефициента.

1.6. Проверка на мерките за информация и публичност по проекта.

1.7. Проверка на приходите по проекта.

При изпълнение на ангажимента от страна на Изпълнителя трябва да се извърши проверка на 100% от разходите и свързаната с тях документацията по проекта. Не се допуска използването на извадки за целите на изпълнението на дейността по ДБФП „Одит на проект“.

V. Прогнозна стойност: 2 500 лева без ДДС

Прогнозната стойност на поръчката е в съответствие с одобрения бюджет за осъществяване на одит на проект „Културна мозайка „Неврокопски панаир“.

VI. Място на изпълнение на поръчката:

Изпълнението на поръчка следва да се осъществи на място в Община Гоце Делчев, в качеството и на Бенефициент по Проекта, на адрес град Гоце Делчев, община Гоце Делчев, ул. „Царица Йонна“ 2.

VII. NUTS:

BG413

VIII. Изисквания за изпълнение на поръчката:

Условия за участие, изисквания към участниците и документи, които следва да бъдат представени:

1. Участникът може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, обявени от Възложителя в публичната покана, настоящата заповед и приложенията към нея.

1.1 За доказване на изискването по т.1 се представя заверено копие на документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - документ за самоличност. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документът се представя и в официален превод на български език. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия и разпределението на участието при изпълнение на дейностите по изпълнението на поръчката;

2. За участника да не са налице обстоятелствата в чл. 47, ал.1 и ал.5 от Закона за обществените поръчки. Доказва се с попълване и представяне на декларации по образец.

3. Участникът трябва да е реализирал минимален оборот от предоставяне на услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - 5 000 лв. без ДДС;

3.1. За доказване на изискването по т. 3.1 участникът представя **Информация за реализирания оборот от предоставяне на услуги, сходни с предмета на настоящата услуга, за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.).**

Под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка“ ще се счита изпълнението на договори за предоставяне на одиторски услуги, свързани с програми и проекти, финансирани от фондове на ЕС и/или други източници на финансиране (национални и/или международни).

4. Участникът трябва да притежава валидна застраховка "Професионална отговорност на регистрираните одитори", съгласно изискванията на чл. 33, ал. 1, т. 14 от ЗНФО или друг еквивалентен документ.

4.1. За доказване на изискването по т.4 участникът представя заверено от него копие на застраховка "Професионална отговорност на регистрираните одитори" или друг документ, удостоверяващ наличието на валидно сключена застраховка съгласно чл. 186 от Кодекса на застраховането.

5. Участникът трябва да има минимум 2 (два) приключени ангажимента за предоставяне на услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка през последните три години (2010, 2011 и 2012 г.).

5.1. За доказване на изискването по т. 5 участникът представя попълнен **Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (2010, 2011 и 2012 г.)** (по образец), включително стойностите, датите и получателите. Към списъка на основните договори се прилагат Препоръки/референции за добро изпълнение на основните договори за предоставяне на услуги, сходни с предмета на настоящата процедура, от предишни възложители. В случай, че договорът е изпълняван от обединение и препоръката е издадена на името на обединението – изпълнител по договора, следва да се представи копие от договора за създаване на обединението, посочващ разпределение на дейностите между членовете на обединението, от който да е видно кои са конкретните дейности, изпълнявани от съответния участник в настоящата процедура.

6. Участникът следва да е регистриран одитор по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за независим финансов одит (ЗНФО).

6.1. За доказване на изискването по т. 4.2 участникът представя заверено копие от документ, удостоверяващ вписването му в регистъра на регистрираните одитори по чл. 24, ал. 1 от ЗНФО, поддържан от Института на дипломираните експерт-счетоводители в България (Удостоверение от ИДЕС, доказващо, че участникът има статута на регистриран одитор по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗНФО).

7. Участникът следва да разполага със следния екип за изпълнение на предмета на поръчката:

7.1. Ръководител екип, който да отговаря на следните минимални изисквания:

7.1.1. Да има завършено висше образование в областта на икономиката, финансите, счетоводство и контрол или еквивалент;

7.1.2. Да е регистриран одитор по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителни разпоредби ЗНФО;

7.1.3. Да притежава опит в ръководенето на поне 2 (два) ангажимента за предоставяне на одитни услуги, свързани с програми и проекти, финансирани от фондове на ЕС и/или от други източници на финансиране (национални и/или международни).

7.2. Ключов експерт 1-одитор, който да отговаря на следните изисквания:

7.2.1. Да има завършено висше образование в областта на икономика, финанси, счетоводство и контрол или еквивалент;

7.2.2. Да притежава един или повече от следните сертификати или еквивалентен: CPA – Certified Public Accountant; ACCA – Association of Chartered Certified Accountants; CFSA – Certified Financial Services Auditor; CA – Chartered Accountant; CIA – Certified Internal Auditor; СВОПС –сертифициран вътрешен одитор в публичния сектор, издаден от Министерството на финансите; CGAP - Certified Government Auditing Professional;

7.2.3. Да е участвал в поне един ангажимент за предоставяне на одитни услуги, свързани с програми и проекти, финансирани от фондове на ЕС и/или други източници на финансиране (национални и/или международни).

7.3. Ключов експерт 2 – правоспособен юрист, който да отговаря на следните изисквания:

7.3.1. Да притежава диплома за висше образование с образователно квалификационна степен магистър, специалност - право;

7.3.2. Да притежава юридическа правоспособност;

7.3.3. Да притежава опит при провеждане и/или проверка и/или контрол за законосъобразност на процедури по обществени поръчки. За опит се приема: изготвяне на документации за участие в обществени поръчки, участие в комисии за оценка, процесуално представителство пред органите по обжалване, проверки по законосъобразност и други, като възложителят ще приеме всеки документ, с който може да се удостоверят изисквания опит.

Освен посоченият минимално изискуем състав, в изпълнението може да се включат и други неключови експерти, посочени в офертата на изпълнителя.

Едно лице от екипа може да бъде предложено за повече от една от изброените по – горе ключови позиции, при условия, че отговаря на съответните изисквания.

7.4. За доказване на изискването по т.7.3.1., 7.3.2., 7.3.3 се представя **Списък на ключови експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на поръчката (по образец)**, с посочване на имената, образователната степен и професионален опит. Към списъка на експертите се представят и следните документи за всеки един експерт, предвиден за изпълнение на поръчката, за доказване на образованието, професионалната му квалификация и професионален опит: **професионална автобиография (по образец); заверени копия от съответни документи** (дипломи, удостоверения, сертификати, референции и други документи от работодатели/възложители, както и документи по преценка на участника, доказващи съответствие с изискванията на Възложителя) и **декларация за ангажираност от ключовите експерти (по образец)**.

Извършването на дейността „Одит на проект“ съгласно изискванията на ДБФП трябва да бъде в съответствие с приложимите одитни стандарти и Насоките за извършване на одит по проекти, финансирани по Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013, г. (ОПРР), издадени Управляващия орган (УО) на ОПРР (Наричани по-долу Насоки) по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г. и в пълно съответствие с изискванията на утвърденото Техническо задание, публикувано на интернет страницата на Община Гоце Делчев - www.gotseedelchev.bg, неразделна част от Публичната покана.

Приложимите стандарти, по които следва да бъде извършен одита на проекта са Стандартите, издавани от международната организация на върховните одитни институции (INTOSAI), международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, издавани от Международния институт на вътрешните одитори и Международните одиторски стандарти, издавани от международната федерация на счетоводителите.

Избраният стандарт, по който ще се изпълни одитния ангажимент по проекта, следва да бъде посочен в Техническото предложение на участниците в обществената поръчка и съобразен с обхвата на ангажимента. В случай, че някои от компонентите на ангажимента не бъдат изпълнени в съответствие с избраният стандарт, това изрично трябва да се обяви в одитния доклад, както и следва да се посочи причината за това несъответствие.

IX. Срок за изпълнение на поръчката – Максималният срок за приключване на работата, изготвяне на доклад за фактически констатации, включително заверка от страна на одитора на финансовия отчет на Възложителя към Искането за окончателно плащане и предаване на продуктите, предмет на поръчката, е не по-късно от 09.08.2013 г. (краен срок и за изпълнение на дейностите по проекта).

X. Критерий за оценка на офертите – “Най-ниска цена”.

XI. Разглеждане, оценка и класиране на офертите:

1. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от възложителя с настоящата заповед.

2. Длъжностните лица разглеждат офертите на датата определена в заповедта на Възложителя, по реда на тяхното постъпване. Извършва се проверка на офертите относно:

2.1. Съответствие с изисквания за представяне на офертата и наличие на всички изискуеми от Възложителя документи;

2.2. Съответствие с критериите за подбор на участниците;

3. Всички оферти, които отговарят на изискванията на Възложителя за представянето им, пълнота на представените документи и покриват определените от Възложителя критерии за подбор на участниците, се допускат до оценка.

4. Длъжностните лица оценяват офертите по критерий „Най-ниска цена“.

5. За работата си длъжностните лица съставят протокол, който се представя на Възложителя за утвърждаване.

6. С определения изпълнител се сключва писмен договор. При сключване на договор, определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

XII. Срок за получаване на офертите:

До 17.00 часа на 15.07.2013 г.

XIII. Европейско финансиране:

Да

XIV. Допълнителна информация:

1. Всяка оферта трябва да съдържа:

1.1. Оферта – *по образец*;

1.2. Заверено копие на документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - документ за самоличност. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документът се представя и в официален превод на български език. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представлявания и разпределението на участието при изпълнение на дейностите по изпълнението на поръчката.

1.3. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.5 от Закона за обществените поръчки (*по образец*);

1.4. Информация за реализирания оборот от предоставяне на одиторски услуги за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) (*по образец*);

1.5. Заверено копие на валидна застраховка “Професионална отговорност на регистрирани одитори” на участника, съгласно изискванията на чл. 33, ал. 1, т. 14 от ЗНФО или друг еквивалентен документ.

1.6. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) (*по образец*);

1.7. Пепоръки/референции за добро изпълнение на основните договори за предоставяне на одиторски услуги от предишни възложители.

1.8. Списък на ключови експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на поръчката (*по образец*);

1.9. Професионални автобиографии (*по образец*) и документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и професионален опит на предвидените за изпълнението на поръчката ключови експерти (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи);

1.10. Декларации за ангажираност от ключовите експерти, предвидени за изпълнението на поръчката (*по образец*);

1.11. Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор (*по образец*);

2. Изисквания за представяне на офертите:

2.1. Участникът може да представи само една оферта.

2.2. Оферти представени след изтичане на крайния срок, не се приемат и се връщат на участника.

2.3. Офертите трябва да бъдат получени в Община Гоце Делчев, гр. Гоце Делчев, ул. “Царица Йоанна” № 2, стая 201, представени (изпратени) от участника или от упълномощено от него лице, лично или с пощенска (куриерска) пратка с обратна разписка, до 17.00 часа на 15.07.2013 година.

2.4. Офертата на участника се представя в запечатан непрозрачен плик, с надпис: „Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Избор на**

Този документ е създаден в рамките на Договор № BG161PO001/L1-L10/2010/032 „Културна мозайка “Неврокопски папир”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на този документ се носи от Община Гоце Делчев и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

изпълнител за дейност „Одит на проект „Културна мозайка „Неврокопски панаир“, финансиран с договор № BG161PO001/1.1-10/2010/032 по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.”, Идентификационен номер на поръчката: № BG161PO0011.1-10/2010/032-U-05, включително наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, и-мейл адрес и факс.

2.5. Срокът на валидност на офертата не трябва да бъде по-кратък от 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

2.6. При приемане на офертите, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.7. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника.

2.8. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалните документи, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: "Допълнение / промяна към оферта с вх. №.../...".

2.9. Всяка Оферта трябва да бъде окомплектована по надлежен начин в папка, като всички представени документи трябва да са перфорирани и приложени вътре.

2.10. Когато участникът в процедура представи документи, които са изискуеми от Възложителя (по точка VIII.Изисквания за изпълнение на поръчката) и са издадени на чужд език, същите следва да се представят и превод на български език.

2.11. Участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

2.11.1. Налице е някое от обстоятелствата посочени в чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП.

2.11.2. Не са представени всички документи и не може да се прецени дали участника отговаря на изискванията на Възложителя.

2.11.3. Участникът не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в „VIII.Изисквания за изпълнение на поръчката“, публичната покана или Техническата спецификация.

2.11.4. Участникът е предложил в офертата си цена за изпълнение на поръчка по - висока от прогнозната стойност на поръчката.

2.12. Длъжностните лица имат право по всяко време да проверяват заявените от участника данни в предложената оферта.

2.13. Неразделна част от Публичната покана са утвърдените образци на документи, публикувани на интернет страницата на Община Гоце Делчев - www.gotsedelchev.bg.

XV. Срок за публичен достъп до покана: 14.07.2013 г.

XVI. Утвърждавам:

1. Публична покана;
2. Техническо задание;
3. Проект на договор;

XVII. Утвърждавам образци на:

1. Оферта;
2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки;
3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5, т.1 от Закона за обществените поръчки;
4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5, т.2 от Закона за обществените поръчки;
5. Информация за реализирания оборот от предоставяне на одиторски услуги за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.);
6. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (2010, 2011 и 2012 г.);
7. Списък на ключови експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на поръчката;

8. Професионална автобиография;
9. Декларации за ангажираност от ключовите експерти, предвидени за изпълнението на поръчката.
10. Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор;

XVIII. Определям длъжностните лица, които да получат, разгледат и оценят офертите:

- 1.....;
- 2.....;
- 3.....;

Определям дата за отваряне на офертите на **16.07.2013** г. от 14,00 часа, в ст.201, сграда на Община Гоце Делчев, ул. Царица Йоанна 2, със срок за приключване на работата на длъжностните лица до 22.07.2013 г.

XIX. Идентификационен номер на поръчката: № BG161PO0011.1-10/2010/032-U-05.

Заповедта да се връчи на длъжностните лица за изпълнение.

ВЛАДИМИР КРЪСТЕВ МОСКОВ /П/
Кмет на община Гоце Делчев