



Одобрено със

Заповед №606/05.07.2013г.,

издадена от кмета на общината

## Техническо задание

за

„Извършване на дейност „Одит на проект“

Настоящото Техническо задание определя изискванията на Възложителя - Община Гоце Делчев за обществена поръчка по реда на глава осем „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на изпълнение на услуга с предмет **“Избор на изпълнител за дейност „Одит на проект „Културна мозайка „Неврокопски панаир“, финансиран с Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФФП) № BG161PO001/1.1-10/2010/032 по Оперативна програма Оперативна програма „Регионално развитие“ (ОПРР)”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-10/2010 „Подкрепа за създаване и промоциране на иновативни културни събития”, с идентификационен номер на поръчката № BG161PO0011.1-10/2010/032-U-05.**

**Цел на обществената поръчка** е определяне на изпълнител за извършване на дейност “Одит на проект“, съгласно изискванията на съответния ДФФП, в съответствие с обхвата, посочен в настоящото Техническо задание, приложимите одитни стандарти и Насоките за извършване на одит по проекти, финансирани по Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013, г. (ОПРР), издадени Управляващия орган (УО) на ОПРР.

### I. Общо описание:

**Финансирането на услугата по настоящата процедура** се осигурява по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.1-10/2010/032, сключен на 09.08.2011 г. между Община Гоце Делчев и Министерство на регионалното развитие и благоустройството, проект „Културна мозайка „Неврокопски панаир“ чрез Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.1-10/2010 „Подкрепа за създаване и промоциране на иновативни културни събития”.

### Информация за целите на проекта

Основната цел на проекта е осигуряване на подходяща културна среда съответстваща с бъдещите изисквания на населението на Община Гоце Делчев чрез емаргизиране ролята на културата като двигател в процеса на обновление и развитие на Гоцеделчевския регион. Общата цел очертава контурите на проектната идея – използването на съществуващите предпоставки в културната инфраструктура за развитие на обществено-културните процеси и отговаряне потребностите на населението. Настоящият проект цели преодоляването на съществуващите проблеми и реализация на



потенциалните възможности, оповавайки се на традициите в културната сфера, но и на тяхното трансформиране във времето за постигане на желаните резултати.

**Специфични цели на проекта са:**

- ✚ Организиране, промотиране и провеждане на ежегодно културно събитие в град Гоце Делчев, което да очертае местната културна идентичност
- ✚ Въвеждане на иновативни елементи и добри практики в културния живот на общината чрез неконвенционалните форми на творческа изява
- ✚ Общностно сближаване на социални и етнически групи чрез развитие на общественно-културните процеси и ролята на културното многообразие

С изпълнението на специфичните цели се постига така композираната обща цел, а именно – осигуряването на подходяща културна среда и привлекателност на живота в Община Гоце Делчев, с акцент върху важността на културните процеси за развитието на региона. Чрез организацията, промоцията и провеждането на един такъв тридневен форум се открива потенциала на местната общност да генерира идеи, да развива неконвенционалното творчество, да прилага творческите решения в ежедневието си и така да подобрява заобикалящата го среда.

Конкретните резултати, които ще бъдат постигнати в резултат на изпълнението на проекта:

- ✚ Сключени граждански договори – 4 бр.
- ✚ Длъжностни характеристики – 4
- ✚ Йерархичен списък на работите – бр.
- ✚ Гантов график и ресурсно разпределение – 1 бр.
- ✚ План за управление на риска – 1 бр.
- ✚ План за управление на комуникациите – 1бр.
- ✚ Разработени тръжни документация за избор на изпълнители за разработване на тръжни документации, доставка на съоръжения и оборудване за иновативно културно събитие, организиране и промотиране на иновативно културно събитие, извършване на дейности по информиране и публичност за проекта, одит на проекта;
- ✚ Проведени процедури за избор на изпълнители – 5 бр.
- ✚ Избрани изпълнители и сключени договори – 5 бр.
- ✚ Проведени пресконференции – 2 бр.
- ✚ Доставка и монтаж на информационна табела – 2 бр.
- ✚ Изработени и разпространени брошури – 200 бр.
- ✚ Изработени и разпространени флаери – 1000 бр.
- ✚ Публикации в местните медии – 4 бр.
- ✚ Доставка модулна сцена – 240 м2, с възможност за изграждане на по-малки сцени от нея
- ✚ Доставка осветителна система
- ✚ Доставка система за озвучаване
- ✚ Пресконференции в град Гоце Делчев – 2 бр.
- ✚ Изработен видео клип – 1 бр.



- ✦ Телевизионна реклама с национално покритие – 20 излъчвания
- ✦ Билбордове – 6 бр.
- ✦ Публикации в печатни издания с национално покритие – 12 бр.
- ✦ Публикации в печатни издания с регионално покритие – 12 бр.
- ✦ Плакати – 6 000 бр.
- ✦ Брошури – 5 000 бр.
- ✦ Радио реклама – 2 излъчвания
- ✦ Пощенски картички – 10 000 бр.
- ✦ Промо-събития с картички – 10 бр.
- ✦ Регионално телевизионно отразяване – 2 излъчвания
- ✦ Уебсайт – 1 бр.
- ✦ Проведено иновативно културно събитие – 2
- ✦ Повишена удовлетвореност на населението – 60 %
- ✦ Въведени добри практики и иновативни елементи – 14 логично обвързани отделни прояви
- ✦ Осигурен капацитет за провеждане на събитието след проекта – за над 5 години
- ✦ финален технически доклад
- ✦ финансов отчет
- ✦ одит на проекта

## II. Описание проектните дейности:

Предвидени за изпълнение са следните дейности по проекта:

*Дейност 1:* Дейности по подготовка – извършване на Проучване и анализ на нуждите от иновативно културно събитие, провеждане на работна среща и два броя анкетни проучвания, провеждане на 3 фокус групи с общо 54 участника.

*Дейност 2:* Управление на проекта. Сформиране на екип за управление на проекта – формиране екип за управление на проекта, който включва ръководител на проекта, координатор, счетоводител и координатор културни прояви. Проектния екип осигурява регулярното протичане на проектните дейности и обезпечава ресурсно процеса на управление и координация на проекта.

*Дейност 3:* Процедури за избор на изпълнители – процедурите са осъществени съобразно Закона за обществените поръчки, НВМОП и другите релевантни нормативни документи, включително изискванията на Агенцията за обществени поръчки и правилата за отпускане безвъзмездна финансова помощ. Провеждането на процедурите за обществени поръчки ще осъществява съгласно график за изпълнение на проекта. Разработване на тръжна документация за избор на изпълнител. Дейността включва провеждане на процедури, избор на изпълнители и сключване на договори с изпълнители за разработване на тръжна документация за избор на изпълнител, съоръжения и оборудване за иновативно културно събитие, организиране и промотиране на иновативно



културно събитие, изпълнение на дейности по информиране и публичност за проекта и одит на проекта.

*Дейност 4:* Информирание и публичност на проекта – организиране и провеждане пресконференция след стартиране на проекта за информиране на обществеността за предстоящото изпълнение на проекта, разясняване на приноса и важността на Европейския съюз в изпълнението на този проект по Оперативна програма „Регионално развитие“; организиране и провеждане на заключителна пресконференция, на която ще бъдат представени постигнатите резултати по проекта; изготвяне и монтаж на 2 броя информационни табели за проекта, изготвяне на 200 бр. брошури, разпространени на заключителната пресконференция и в общината, популяризиращи резултатите по проекта, изготвени 1000 бр. флаери, разпространени по време на двете пресконференции, както и по време на самото събитие, 4 броя публикации в местните медии - поместени в местен вестник две статии при стартирането на проекта и две при завършването.

*Дейност 5:* Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане – за провеждане на иновативно културно събитие е предвидено закупуване на съоръжения и оборудване, включващо модулна сцена, осветителна система, система за озвучаване

*Дейност 6:* Промотиране на иновативното културно събитие – провеждане на рекламна кампания за всяко едно издание в духа на самото събитие, която да включва: пресконференции в град Гоце Делчев с цел промотиране преди всяко издание на събитието, телевизионна реклама с национално покритие – рекламира по национални телевизии през месеца предхождащ празненствата, излъчване на поне 10 рекламни съобщения за всяко издание, изработване на 30 секунден видео клип; изработване и доставка на билбордове – изготвяне на винилови платна и наемане на 6 билборда промотиращи събитието; публикации в печатни издания с регионално покритие – реклама в регионални всекидневници, публикуване на поне 6 реклами преди всяко издание с акцент върху програмата и покана за участие; публикации в печатни издания с национално покритие – реклама в национални всекидневници, публикуване на поне 6 реклами преди всяко издание с акцент върху програмата и покана за участие, доставка и разпространение на 6 000 плаката, рекламиращи събитието; отпечатване и разпространение на 5 000 рекламни брошури, разпространявани по време на пресконференциите и в културните институции в Област Благоевград; изработване на радио реклама – един месец преди всяко издание на събитието и провежда радио рекламна кампания с национално покритие, изработване на 5 000 пощенски картички за всяка година на провеждане на събитието; провеждане на промо-събития с картички, на които се раздават картичките и се разясняват целите и програмата на иновативното събитие; регионално телевизионно отразяване – всяко издание на събитието се отразява от телевизия с регионално покритие, излъчване на преки видео връзки и репортажи, заснемат се видео материали от проявите; изработване специален уебсайт за събитието.

*Дейност 7:* Организиране и провеждане на събитието “Културна мозайка „Неврокопски панаир” - съставяне на програма и изработката на сценарий за провеждане на празненствата, както и в предварителните организационни дейности, предхождащи



всяко едно събитие в рамката на трите празнични дни. Събитието обхваща широк спектър от изкуства – музика, танци, пеене, изобразителни и приложни изкуства. През всеки от дните се провежда шествие през града, което придава празничната атмосфера на градската среда и води до центъра, като най-удобно и естествено място за среща на хората от различните квартали. В централната градска част се провеждат творчески ателиета, форуми и се изгражда „стена на изкуството“ – специално организирана и обособена площ за експозиция на всички произведено по време на празника. Събитията са разпределени в трите празнични дни и отразяват съответното времево измерение на културата – вчера, днес и утре.

Времето вчера: Откриване на Събитието; Фолклорно шествие през града; „Стена на изкуството“ ; Творческо ателие по Грънчарство – Керамиката ; Творческо ателие по Дърворезба ; Творческо ателие по Звънчарство.

Времето днес: Танцувално шествие през града; Музикален форум по класическа китара; Творческо ателие – „Градът днес“.

Времето утре: Творческо ателие „Цвят“; Младежко и детско шествие; Творческо ателие „Градът утре“; Форум „Градът утре“; Закриване на Събитието – официалното закриване представлява символично „откриване“ на утрешния ден.

*Дейност 8:* Заключителни дейности - отчитане на постигнатите резултати спрямо заложените проектни такива, изготвя се анализ и концепция за развитие на събитието за в бъдеще, неговото ресурсно осигуряване, промените в нуждите и потребностите на населението, изготвя се финален технически доклад и финансов отчет за изпълнението на проекта.

*Дейност :* Одит на проекта.

За изпълнение на дейностите са предвидени следните видове разходи и бюджети към тях съгласно ДБФП:

<b>I. Допустими разходи за организация и управление</b>	<b>Разходи (лева)</b>
1. Човешки ресурси - директно свързани с управлението и изпълнението на проекта	20 480,00
<b>II. Допустими преки разходи</b>	
<b>3. Придобиване на машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане</b>	
3.1 Закупуване на машини, оборудване, съоръжения, обзавеждане	68 334,00
<b>Междинен сбор "Придобиване на машини, съоръжения, оборудване и нематериални активи"</b>	<b>68 334,00</b>
<b>4. Разходи за услуги</b>	
4.1. Разходи за разработване на тръжна документация, провеждане на процедура за избор на изпълнител	14 600,00
4.2 Разходи за организиране на иновативно културно събитие	151 600,00
4.3 Разходи за промотиране на иновативното културно събитие	88 900,00



4.4. Разходи за дейности по информиране и публичност за проекта	2 020,00
4.5. Разходи за одит	2 500,00
4.6. Други услуги - моля опишете	
4.6.1. Разходи за изготвяне на апликационни формуляри	10 000,00
4.6.2. Разходи за изготвяне на "Проучване и анализ на нуждите от иновативно културно събитие"	4 000,00
<b>Междинен сбор "Разходи за външни услуги"</b>	<b>273 620,00</b>
<b>II. Общо допустими преки разходи (3+4)</b>	<b>341 954,00</b>
<b>III. Невъзстановим ДДС</b>	<b>68 390,80</b>
<b>Общо допустими разходи по проекта (I+II+III)</b>	<b>430 824,80</b>

### III. Изисквания към изпълнението на поръчката

Извършването на дейност „Одит по проекта“ съгласно изискванията на ДБФП трябва да бъде в съответствие с приложимите одитни стандарти и Насоките за извършване на одит по проекти, финансирани по Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013, г. (ОПРР), издадени Управляващия орган (УО) на ОПРР (Наричани по-долу Насоки) по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

Приложимите стандарти, по които следва да бъде извършен одита по проекта са Стандартите, издавани от международната организация на върховните одитни институции (INTOSAI), международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, издавани от Международния институт на вътрешните одитори и Международните одиторски стандарти, издавани от международната федерация на счетоводителите.

Избраният стандарт, по който ще се изпълни одитния ангажимент по проекта, следва да бъде посочен в Техническото предложение на участниците в обществената поръчка и съобразен с обхвата на ангажимента. В случай, че някои от компонентите на ангажимента не бъдат изпълнени в съответствие с избраният стандарт, този факт изрично трябва да се обяви в одитния доклад, както и следва да се посочи причината за това несъответствие.

Конкретният резултат, до който трябва да доведе изпълнението на поръчката е да се формират констатации (потвърждения), че отчетените от Община Гоце Делчев разходи по ДБФП на съответните позиции, са действително извършени, законосъобразни, точни допустими. В резултат на изпълнението на услугата следва да се изготви и предостави на Община Гоце Делчев доклад за фактически констатации, съгласно изискванията на Възложителя и Насоките.

Одиторският екип за изпълнение на поръчката следва да се състои най-малко от следните ключови експерти:

1. Ръководител екип
2. Ключов експерт 1 одитор;
3. Ключов експерт 2 – правоспособен юрист;



3.4. Освен посоченият минимално изискуем състав в изпълнението може да се включат и други неключови експерти посочени в офертата на изпълнителя.

Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти без предварително писмено съгласие на възложителя, освен по изключение в следните случаи:

1. при смърт на ключовия експерт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт;
3. когато ключовият експерт бъде осъден на лишаване от свобода лице за престъпление от общ характер по глава пета, глава шеста, раздели I, Ia, III и IV и глава седма от особената част на Наказателния кодекс, бъде лишен от право да упражнява одиторска професия или дейност или други подобни професии или дейности в областта на финансите и счетоводството и бъде лишен от право да заема материалноотговорна длъжност.

В горепосочените случаи изпълнителят представя на възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по - горе. Също така посочва и експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това. При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, не по-малки от минималните изисквания, посочени в и документацията към настоящата обществена поръчка.

#### IV. Обхват на одита

При изпълнение на предвидената в ДБФП дейност „Одит на проект“ изпълнителят като минимум извършва следните процедури:

1. Процедури по потвърждаване на допустимостта на разходите, заявени от Община Гоце Делчев във финансовите отчети на съответния проект, които включват:

1.1. Общи процедури, които включват проверка за съответствие на финансов отчет по проекта с условията на съответния ДБФП, проверка за воденето на счетоводната отчетност по проекта с условията на договора за БФП и проверка за съответствие на информацията от счетоводната система с показателите на финансовия отчет по съответния проект. По отношение на счетоводната отчетност изпълнителя следва да провери:

- дали бенефициентът води редовна и точна документация и счетоводна отчетност, отразяваща изпълнението на проекта, използвайки адекватна система в компютъризирана форма;

- дали счетоводната и друг тип отчетност по проекта позволяват събирането на необходимите данни за осъществяване на финансово управление, мониторинг, верифициране на разходите, одит и оценка;

- дали бенефициентът осъществява хронологично, двустранно и аналитично счетоводно записване, както и дали всички транзакции, свързани с проекта са надлежно осчетоводени по подходящ начин в счетоводната на Община Гоце Делчев и в съответствие с приложимите правила



- дали е налице съответствие между разходите, заявени от бенефициента за възстановяване във финансовите отчети по проекта и тези, посочени в счетоводните записи и разходи - оправдателните документи.

#### 1.2. Съгласуваност на разходите с бюджета и аналитичен преглед.

Изпълнителят извършва проверка за установяване на съответствието между отчитането от страна на бенефициента на разходи по дейности, залежали в одобреното проектно предложение и реда и правилата за отчитане на съответните разходи, определени и описани от Управляващият орган.

1.3. Потвърждаване на разходите по проекта – допустимост на преки и непреки разходи, допустимост на разходи за ДДС. При проверката за потвърждаване на допустимостта на разхода изпълнителя следва като минимум:

а) Да провери дали всички деклариран разходи са допустими, в съответствие с изискванията на европейското и националното законодателство относно допустимост на разходите по програми, съфинансирани от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие на ЕС (Регламент на Съвета №1083/2006, Регламент на Комисията №1828/2006 и Регламент на Европейски парламент и на Съвета №1080/2006, както и ПМС №62/21.03.2007г. на Министерския съвет, Изискванията за кандидатстване по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, ПМС №245/09.10.2007 г. на Министерския съвет за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013 г., Указания на Министър на финансите №91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативни програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, както и на други актове, определящи допустимостта на разходите.

б) Да провери дали дейностите са действително извършени и платени на изпълнителите на дейности по проекта.

в) Да провери, дали всички първичните счетоводни документи (фактури, приемо - предавателни протоколи и др.) и документите с еквивалентна доказателствена стойност, на база на които са извършени разходи са налични в оригинал и валидни, съдържат всички необходими реквизити и действително се отнасят за разхода, който следва да оправдаят.

г) Да провери, дали изпълнението на всички дейности по проекта като цяло са надлежно документиран като всички документи за разходите се съхраняват при възложителя и са разположение на контролните органи (национални и европейски) при поискване.

д) Да провери дали неправомерно изплатените суми, ако има такива, са възстановени по надлежния ред и дали са осчетоводени коректно и надлежно оповестени във финансовите отчети по проекта.

е) Изпълнителят следва да провери, дали дейностите и разходите не са финансирани по други програми и проекти или други източници на финансиране (двойно финансиране).

Извършва се и проверка относно съответствие между декларираните в разходооправдателните документи разходи и дейностите, залежали в одобрения проект.





1.4. Съответствие на процедурите за избор на изпълнител и с правилата за възлагане на поръчки, съгласно ЗОП/НВМОП. Изпълнителят извършва проверка за законосъобразност на процедурите за възлагане на обществени поръчки, сключените договори и анексите към тях (в случай, че има такива). Извършва се проверката относно съответствие с изискванията на приложимите нормативни актове в тази сфера (ЗОП/НВМОП) по отношение на всички процедури, свързани с възлагането на всички дейности и извършване на разходите по проекта. Процедурите за избор на изпълнители се проверяват на 100%, като за всяка от тях се представя фактически констатации в доклада относно законосъобразността, като вземе предвид законодателството, предмета и характера на дейностите, включени в одобрения проект, както и всички указания, наръчници и насоки на УО по ОПРР.

1.5. Проверка относно установени нередностите от предходни проверки и предприетите действия от страна на бенефициента. Извършва се проверка, дали са установени нередности и пропуски от предходни проверки и предприетите действия от страна на бенефициента .

1.6. Проверка на мерките за информация и публичност по проекта  
Извършва се проверка, дали мерките за информация и публичност по проекта са изпълнение в съответствие на изискванията и правилата на програмата и съответния ДБФП. Изпълнителят следва да провери дали са изпълнени общите изисквания за информация и публичност съгласно Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите по ОПРР

1.7. Проверка на приходите по проекта – следва да се провери, дали проекта генерира приходи и по какъв начин същите са отчитат от страна на бенефициента съгласно правилата по ОПРР.

При изпълнение на ангажмента от страна на Изпълнителя трябва да се извърши проверка на 100% от разходите и свързаната с тях документацията по проекта. Не се допуска използването на извадки за целите на изпълнението на дейността по ДБФП „Одит на проект“.

## V. Доклад за фактическите констатации

Резултатите от ангажмента се отразяват в Доклад за фактическите констатации. Докладът се изготвя задължително съгласно Насоките и образеца на доклад за фактически констатации, утвърден от УО и приложен към документацията, както и приложимия одиторски стандарт съобразен с обхвата на ангажмента и посочен в Техническото предложение на изпълнителя.

***Докладът за фактическите констатации трябва да обхване всички дейности и разходи по Проекта със съответните извършени разходи за тяхното изпълнение.***

Докладът за фактически констатации следва да бъде изчерпателен. Изпълнителят в доклада следва да включи и описание на установени слабости (системен характер и без системен характер) информация за нередности в случай, че такива са установени, както и



препоръки за тяхното отстраняване (или за възстановяване на сумата, ако не е възможно да бъдат коригирани нередностите).

Изпълнителят следва да обсъди направените от него фактически констатации предварително с ръководството на Възложителя с оглед да бъдат изяснени всички въпроси констатирани в резултат на проверката.

Докладът за фактическите констатации, отразяващ резултатите от изпълнението на ангажимент следва да бъде подписан от ръководителя на екипа по надлежния ред с полагането на подпис и печат, като същият следва да се предаде на Възложителя в два оригинални екземпляра на хартиен носител, към Искането за окончателно плащане. Ръководителят на екипа следва да подпише и подпечата за Възложителя и два оригинални екземпляра на окончателния финансов отчет по проекта.

## **VI. Приемане на резултатите от изпълнението на ангажимента**

Изпълнителят изготвя Доклад за фактическите констатации и подпечатва и подписва финансовия отчет към Искането за окончателно плащане, в срокове определени в Техническото задание.

Възложителят може да осъществява контрол единствено относно съответствието на доклада за фактическите констатации с обема на договорените услуги и изискванията на Възложителя съгласно Техническото задание.

Възложителят гарантира независимостта на изпълнителя относно представяне на резултатите от работата му, съдържанието на констатациите и преценките във връзка с установени пропуски.

Поръчката се счита за окончателно изпълнена след предаване на доклада за фактическите констатации към Искането за окончателно плащане по проекта и подсан окончателен финансов отчет по проекта и приемането им от Възложителя в договорения срок, удостоверено чрез подписване на приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя.

## **VII. Срок за изпълнение на поръчката**

Максималният срок за приключване на работата и за изготвяне на доклад за фактически констатации, и предаване на продуктите, предмет на поръчката е 09.08.2013 г. В случай, че изпълнението на дейностите по ДБФП бъде удължен, срока на изпълнението на услугата следва да се съобрази с новия срок на проекта.

**VIII. Приложима нормативна рамка:**

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Насоки за извършване на одит по проекти, финансирани по Оперативна програма „Регионално развитие“;
- Закон за независимия финансов одит;
- Релевантните Международни одиторски стандарти свързани с поетия одиторски ангажимент;
- Насоки за кандидатстване по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.4-06/2010 „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации“ и поканата за подаване на проектни предложения;
- Закона за счетоводството;
- Документи, ръководства и вътрешни правила, произтичащи от ОП „Регионално развитие“ и свързани с усвояването на Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз в България, в т.ч.:
  - Указание ДНФ №01/28.08.2007 относно Условията и реда на изплащане на безвъзмездна финансова помощ със средства от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз и кореспондиращото национално съфинансиране;
  - Указание ДНФ 02/31.08.2007 относно сертифициране на разходите по Оперативни програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз;
  - Указание ДНФ №03/17.09.2007 г. относно процедурата по отчитане и докладване на нередности по Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз;
  - ПМС № 62/2007 за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС за финансовата рамка 2007 – 2013 г.
  - ПМС №245/2007 за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма "Регионално развитие", съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие, за финансовата рамка 2007 -2013 г.
  - ПМС № 123 от 2 юни 2008 г. за изменение и допълнение на постановление № 245/2007 г.
  - Насоки за извършване на одит по проекти, финансирани по оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 - 2013 г.
- Други приложими нормативни актове.